

Projekt

z dnia 27 października 2011 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR X/ /11
RADY GMINY CZEREMCHA**

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Czeremcha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami programu współpracy gminy Czeremcha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Czeremcha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, stanowiący załącznik Nr1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Nadzieja Sulima

Program współpracy Gminy Czeremcha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.

**Rozdział 1.
Postanowienie ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn.zm.),
- 2) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy,
- 3) Programie współpracy – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Czeremcha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”.

**Rozdział 2.
Cele współpracy**

§ 2. Nadrzędnym celem Programu współpracy jest wzrost efektywności działania na rzecz mieszkańców Gminy Czeremcha w szczególności poprzez skuteczne wykonywanie zadań własnych wynikających z przepisów prawa we współpracy z organizacjami oraz poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych;

§ 3. Celami szczegółowymi Programu współpracy są:

1. Zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.
2. Rozwiązywanie ważnych problemów społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
3. Poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Czeremcha poprzez celniejsze zidentyfikowanie potrzeb społeczności lokalnych;
4. Włączenie partnerów – organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej;
5. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
6. Promocja Gminy Czeremcha jako gminy przyjaznej i otwartej na potrzeby społeczności lokalnych.

**Rozdział 3.
Formy współpracy**

§ 4. Współpraca z uczestnikami programu może następować poprzez:

- 1) zlecenia uczestnikom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) konsultowania z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących zadań statutowych tych podmiotów,
- 3) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji lub

- b) wspierania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
- 4) udzielanie uczestnikom programu pomocy w zakresie:
- a) publikacji ważnych informacji na stronie internetowej z zakresu podejmowania działań własnych, jak i uczestników programu oraz promocję organizacji pozarządowych,
 - b) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników programu,
 - c) informowanie uczestników o planowanych sesjach rady oraz posiedzeniach komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności.

Rozdział 4. Zasady współpracy

§ 5. 1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje w pierwszej kolejności zadania, o których stanowi „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu otwartego konkursu, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Wójt Gminy Czeremcha może określić w ciągu roku kolejne zadania, ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje o których mowa wyżej, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy realizujące zadania sfery pożytku publicznego mogą korzystać z dotacji budżetu gminy stanowiących:

- 1) dofinansowanie realizowanych przez organizację zadań, zgodnych z ustawowymi celami i kierunkami działania gminy,
- 2) sfinansowania kosztów realizacji powierzonych im zadań gminy.

4. Dotacje na realizację zadań gminy ze sfery pożytku publicznego, o których mowa w ust. 3, udzielane są na następujące zasadach:

- 1) Wójt Gminy ogłasza, z zastrzeżeniem ust. 5, otwarty konkurs ofert na realizację określonych zadań w obszarze wymienionym w § 4 niniejszego programu,
- 2) Wójt Gminy może przeprowadzać konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie,
- 3) Wójt Gminy powołuje, w formie zarządzenia, komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe i określi tryb jej pracy,
- 4) warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 5) środki przekazywane są wyłoniłom w drodze konkursu organizacjom pozarządowym na podstawie umów zawieranych według wzoru ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 6) sposób wykorzystywania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonanej przez skarbnika gminy i właściwej merytorycznej komórki urzędu gminy.

5. Dofinansowanie lub powierzanie organizacjom zadań publicznych może odbywać się w innym trybie niż określonym w ust. 4, jeżeli przepisy szczególnie przewidują inny tryb zlecenia.

Rozdział 5. Obszar Współpracy

§ 6. Priorytetami na 2012 rok są zadania z następującego zakresu zadań publicznych:

Zadanie publiczne	Działanie	Rodzaj pomocy	Termin realizacji
edukacja i nauka	organizacja wypoczynku dzieci	wsparcie finansowe	cały rok

	i młodzieży		
kultura	organizacja imprez artystycznych	organizacyjna, wsparcie finansowe	cały rok
	promocja kultury ludowej	organizacyjna, wsparcie finansowe	cały rok
pomoc społeczna	działania na rzecz dzieci i młodzieży szczególnie z rodzin patologicznych	Organizacyjna, wsparcie finansowe	cały rok
kultura fizyczna i sport	organizacja imprez sportowych, turniejów i rozgrywek	organizacyjna, wsparcie finansowe, pomoc rzeczowa	cały rok
	propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych – poprzez organizację imprez rekreacyjno - sportowych	organizacyjna, wsparcie finansowe, pomoc rzeczowa	cały rok
ład i porządek	wspieranie działań związanych z ochroną przeciwpożarową wspieranie działań związanych z bezpieczeństwem obywateli	Organizacyjna, wsparcie finansowe, pomoc rzeczowa	cały rok
działania na rzecz polepszenia współpracy organizacji z samorządem lokalnym	integracyjne spotkania organizacji z samorządem na szczeblu gminy i sołectw	Organizacyjna, finansowa	cały rok
promocja gminy	tworzenie i bieżąca aktualizacja internetowej bazy organizacji pozarządowych w gminie Czeremcha	Organizacyjna -finansowa	Cały rok
	tworzenie galerii zdjęć o gminie, wydawnictwa promocyjne: foldery, ulotki, znaczki, widokówki, koszulki, itp.	Organizacyjna, wsparcie finansowe	Cały rok

§ 7. Warunkiem udzielenia wsparcia finansowego na zadania wymienione w § 6 będzie zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na ich realizację.

Rozdział 6. Zlecenie realizacji zadań

§ 8. 1. 1 Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w formie:

- a) powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
lub
- b) wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie;

2. Dotacji uczestnikom programu udziela się w ramach środków zabezpieczonych na realizację programu w budżecie gminy na 2012 rok.

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań w obszarach określonych w § 7, poprzedzone jest przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy Czeremcha z własnej inicjatywy lub inicjatywy organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie.

2. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do Wójta Gminy Czeremcha w terminie nie przekraczającym 2 miesiące podlega:

- a) analizie celowości realizacji określonego zadania publicznego przez organizację, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadania, zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego oraz informuje o podjętej decyzji,

b) w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje się składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:

- a) rodzaju zadania,
- b) wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania,
- c) zasadach finansowania,
- d) terminach i warunkach realizacji zadania
- e) terminie składania ofert,
- f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. 1. W celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe Wójt Gminy Czeremcha powołuje komisję konkursową oraz określi tryb jej pracy.

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

3. Oferty opiniowane są na podstawie następujących kryteriów:

- 1) zgodności celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy oraz zapisami budżetu gminy na 2012 rok;
- 2) realnej możliwości osiągnięcia zakładanego przez projekt efektu;
- 3) wykazanej efektywności i skuteczności w realizacji projektów;
- 4) udziału w realizacji projektów środków własnych i innych źródeł finansowania;
- 5) kosztów realizacji zadania;
- 6) dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań publicznych;
- 7) posiadanych zasobów technicznych i kadrowych;
- 8) spełnienia formalnych wymogów określonych w ogłoszonym konkursie.

§ 11. 1. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który należy przedłożyć do zatwierdzenia Wójtowi Gminy .

2. Wójt Gminy Czeremcha podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania, biorąc pod uwagę ocenę oferty przez komisję konkursową oraz środki finansowe zarezerwowane w budżecie gminy na ten cel.

3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 12. 1. Sposób wykorzystania udzielonej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonanej przez Skarbnika Gminy w szczególności polegającej na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) rzetelności i jakości wykonanego zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowień umowy.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, organizacja sporządza w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

3. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 13. Okres realizacji Programu rozpoczyna się 1 stycznia 2012r. , a kończy się 31 grudnia 2012 r.

§ 14. Na realizację Programu przeznaczona jest kwota nie mniejsza niż 60.000.00zł

§ 15. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia