

**ANEKS NR 1/2019**  
**z dnia 21.01.2019 r.**

**do Regulaminu Pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**  
**w Czeremsze z dnia 5 lutego 2018 r.**

Podstawa prawna: *ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)*

**§ 1**

1) w § 8 po punkcie 2 dodano punkt 3, który otrzymuje brzmienie:

„3. Pracodawca, jako administrator danych osobowych pracowników, jest zobowiązany przestrzegać regulacji związanych z ochroną danych osobowych, wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1 z 4.05.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000) oraz wewnątrzzakładowej polityki ochrony danych oraz wszelkich aktów zakładowych w tym zakresie.”

2) w § 9 w ust. 3, po pkt 13 dodano pkt 14, który otrzymuje brzmienie:

„14) Pracownik jest obowiązany w szczególności:

Nie ujawniać informacji objętych ochroną danych osobowych, do uzyskiwania, których został uprawniony zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119/1 z 4.05.2016 r.) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz przestrzegani wewnątrzzakładowej polityki ochrony danych w tym zakresie.”

3) w § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pracownicy obsługi wykonują pracę wg ustalonych kryteriów:

**Pracownicy administracyjni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego:**

- a. Inspektor BHP – zadaniowy czas pracy
- b. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – zadaniowy czas pracy
- c. główna księgowa od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>
- d. samodzielny referent od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>

**Pracownicy przedszkola:**

- a) robotnik gospodarczy od poniedziałku do piątku w godz. 11<sup>00</sup> do godz. 19<sup>00</sup>
- b) intendent od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>
- c) kucharz od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>
- d) pomoc nauczyciela od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> do godz. 13<sup>00</sup>

**Pracownicy szkoły:**

- a) pomoc administracyjna od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>
- b) robotnik gospodarczy od poniedziałku do piątku w godz. 11<sup>00</sup> do godz. 19<sup>00</sup>
- c) intendent od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>
- d) kucharz/ pomoc kuchenna od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>
- e) konserwator / palacz co wg comiesięcznego, aktualnego grafiku służb czasu pracy w systemie zmianowym:

I zmiana 6<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>,

II zmiana 14<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>,

III zmiana 22<sup>00</sup>-6<sup>00</sup>,

lub w ramach prac konserwacyjno-porządkowych od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

Harmonogram pracy sporządza się na okres 1 miesiąca i podaje się do wiadomości pracowników, co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.

Wymiar czasu pracy pracowników zatrudnionych w Zespole może być przedłużony do 12 godzin na dobę w przyjętym okresie rozliczeniowym.”

4) w § 62 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) ręczne przenoszenie pod górę – po pochylniach, schodach itp., których maksymalny kąt nachylenia przekracza 30°, a wysokość 4 m – ciężarów o masie przekraczającej:

a) 8 kg – przy pracy stałej

b) 12 kg – przy pracy dorywczej”

5) po rozdziale X dodaje się rozdział Xa w brzmieniu:

## „Rozdział Xa

### Monitoring w zakładzie pracy”

6) po § 63 dodaje się § 63a – § 63c w brzmieniu:

„§ 63a

1. Zgodnie z art. 22<sup>2</sup> i 22<sup>3</sup> K.p. oraz art. 5 i art. 6 ust. 1 lit. a, c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.U. L 119 z 4.05.2016 r.) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czeremsze stosuje się monitoring wizyjny, którego infrastruktura obejmuje:

- budynek szkoły (korytarze, klatka schodowa, szatnie)

- teren wokół szkoły (wejścia do budynku, boisko i plac zabaw)

2. Zgodnie z art. 111 K.p. monitoring będzie prowadzony z poszanowaniem godności i dóbr osobistych pracowników. Materiały powstałe w trakcie monitoringu będą wykorzystywane jedynie w ww. celach, a dostęp do materiałów z monitoringu będą miały wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania zawartych w nich danych. Każda z osób upoważnionych zachowuje w tajemnicy wiedzę wynikającą z materiałów.

§ 63b

Materiały z monitoringu będą przechowywane do 21 dni, licząc od dnia ich wytworzenia (wideo), a po upływie tego okresu będą niszczone w sposób uniemożliwiających ich odtworzenie (nadpisywane).

### § 63c

Pracownikowi, którego dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, przysługuje prawo żądania do:

- dostępu do danych
- sprostowania i usunięcia danych
- ograniczenia przetwarzania
- przenoszenia danych
- wniesienia sprzeciwu”

### § 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Pracy nie ulegają zmianie.

### § 3

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

*Zakładowe organizacje związkowe*

*Pracodawca*