

# INFORMACJA DODATKOWA

## I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

sporządzonego za okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

- 1.1. Nazwa jednostki** – Gmina Czeremcha
- 1.2. Siedziba** – Czeremcha
- 1.3. Adres** – Czeremcha ul. Duboisa 14 , 17-240 Czeremcha ,
- 1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:**

Gmina Czeremcha realizuje zadania statutowe przypisane samorządowi lokalnemu poprzez 3 jednostki budżetowe : Urząd Gminy , Zespół Szkolno-Przedszkolny oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej .

Urząd Gminy Czeremcha – jest jednostką organizacyjną Gminy Czeremcha . Celem działalności Urzędu Gminy jako jednostki budżetowej Gminy Czeremcha jest realizacja zadań przypisanych samorządowi lokalnemu . Podstawą działalności jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Zadania realizowane przez Urząd Gminy Czeremcha dotyczą zaspokajania podstawowych potrzeb ludności zamieszkałej na terenie gminy w tym między innymi : ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i ochrony przyrody, utrzymania dróg, ulic i placów, zaopatrzenia w wodę i oczyszczania ścieków, wspierania idei samorządności, współpracy z organizacjami pozarządowymi, upowszechnianie i rozwijanie kultury i kultury fizycznej ,bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego. Szczegółowe cele i zadania realizowane przez Urząd Gminy określa Statut Gminy i regulamin organizacyjny Urzędu.

Zespół Szkolno –Przedszkolny w Czeremsze – jest jednostką organizacyjną Gminy Czeremcha powołaną uchwałą Rady Gminy Czeremcha Nr VI/38/11 z dnia 9 maja 2011 r. działającą na podstawie ustaw m.in.: ustawy z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1457, 1560, 1669, 2245) o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 ( Dz. U. z 2017 poz. 59 z późn. zm.) Prawo oświatowe, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i innych oraz statutu jednostki. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14.12.2016 Prawo Oświatowe i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych. Szczegółowe cele, zadania oraz sposób ich realizacji określają statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeremsze – nazwa skrócona GOPS jest jednostką organizacyjną Gminy Czeremcha powołana uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Czeremsze Nr XII/52/90 z dnia 25 kwietnia 1990r. Działa na podstawie ustaw m.in.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i innych przepisów z zakresu pomocy społecznej oraz statutu jednostki. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem. Gminny

Ośrodek Pomocy Społecznej jako jednostka organizacyjna Gminy Czeremcha wykonuje zadania pomocy społecznej zgodnie z w/w celami. Pomoc Społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka

**2.** Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018r.

**3.** W okresie sprawozdawczym Gminą Czeremcha kierował od 1.01.2018 r. do dnia 20.11.2018 r. Wójt Michał Wróblewski i od 20.11 2018 r. Wójt Jerzy Wasiluk

Sprawozdanie finansowe Gminy Czeremcha składa się z:

- a) Bilansu łącznego jednostek budżetowych
- b) Rachunku zysków i strat jednostek (wariant porównawczy).
- c) Zestawienia zmian w funduszu jednostek

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2018 r. sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski (Dz. U. z 2017r. poz. 1911).

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:

- 1)** określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- 2)** metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3)** sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:

**a)** zakładowy plan kont ustalający:

- wykaz kont księgi głównej,
- przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
- zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,

**b)** wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,

**c)** opis systemu komputerowego,

**d)** system ochrony danych i ich zbiorów.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno - rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Aktywa i pasywa Urzędu Gminy Czeremcha zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2018 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

## **ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW**

### Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne ujęte w sprawozdaniu finansowym to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok. W zestawieniu aktywów UG wykazane są w wartości netto to jest według cen nabycia skorygowane o ich dotychczasowe umorzenie.

### Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe, środki trwałe w budowie.

Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje. Umarzane są (za wyjątkiem gruntów) metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania. Ponadto w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umorzeniu podlegają meble i dywany.

W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie. Środki trwałe w budowie to zaliczane do aktywów trwałych przyszłe środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego. Zostały wycenione w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

### **Aktywa obrotowe**

Aktywa obrotowe obejmują:

- a) materiały,
- b) zapasy,
- c) należności krótkoterminowe,
- d) środki pieniężne.

Pełną wartością wszystkich zakupionych materiałów z wyjątkiem etyliny i oleju napędowego do samochodów OSP, pojazdów komunalnych i dowozu dzieci obciąża się właściwe koszty, rezygnując z ewidencji magazynowej. Pod datą 31 grudnia ustala się stany materiałów nie zużytych na podstawie spisu z natury i ujmuje się te stany na koncie 310.

Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

## Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w UG w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.

## Fundusz jednostki

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

## Fundusze specjalne

Do funduszy specjalnych zaliczono:

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 t.j.). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.

## Wynik finansowy

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.

# II.Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

- 1.1.** Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

**Tab. 1. Środki Trwałe**

L.p.	Specyfikacja	Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA				ZMNIJSZENIA				Stan na koniec roku
			Aktualizacja wart.	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Środki trwałe	43 984 735,27	0,00	1 703 439,73	0,00	0,00	0,00	145,33	0,00	0,00	43 523 891,39
1.1.	Grunty	498 256,76		130 827,00				145,33			628 938,43

1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	19 916,00									19 916,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	39 504 595,88		577 235,68							40 081 831,56
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 551 679,52		995 377,05							2 547 056,57
1.4.	Środki transportu	2 019 304,84									2 019 304,84
1.5.	Inne środki trwałe	410 898,27									410 898,27
SUMA		43 984 735,27	0,00	1 703 439,73	0,00	0,00	0,00	145,33	0,00	0,00	45 688 029,67

**Tab. 2 Wartości niematerialne i prawne**

L.p.	Specyfikacja	Wart. początkowa - Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA				ZMNIJSZENIA				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	28 486,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 486,71
1.1.	Licencje i prawa autorskie dot. Oprogramowania komputerowego	28 486,71									28 486,71
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										
SUMA		28 486,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 486,71

**Tab. 3 Zmiana wartości umorzenia środków trwałych i WNiP**

L.p.	Specyfikacja	Umorzenie - Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA UMORZENIA	ZMNIJSZENIE UMORZENIA	Umorzenie - Stan na koniec roku
------	--------------	-----------------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------------

			Amortyzacja za rok obrotowy	aktualizacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Umorzenie Środków trwałych	15 534 624,91	1 826 299,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 360 624,68
1.1.	Umorzenie Gruntów										
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	12 578 254,66	1 566 127,18								14 144 381,84
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	1 421 065,46	41 734,34								1 462 799,80
1.4.	Umorzenie środków transportu	1 153 852,68	208 368,16								1 362 220,84
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	381 152,11	10 070,09								391 222,20
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	22 753,96	3 507,22								26 261,18
SUMA		15 557 078,87	1 829 806,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 386 885,86

**Tab. 4 Zmiana wartości netto środków trwałych**

L.p.	Specyfikacja	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)
1.	Środki trwałe	28 450 410,36	28 327 404,99
1.1.	Grunty	498 256,76	628 938,43
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	19 916,00	19 916,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	26 926 341,22	25 937 449,72
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	130 614,06	1 084 256,77

1.4.	Środki transportu	865 452,16	657 084,00
1.5.	Inne środki trwałe	29 746,16	19 676,07
2.	Wartości niematerialne i prawne	5 732,75	2 225,53
<b>SUMA</b>		<b>28 456 143,11</b>	<b>28 329 630,52</b>

**1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami NIE DOTYCZY**

**1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowy. NIE DOTYCZY**

**Tab. 5 - Stan odpisów aktualizujących aktywów trwałych długoterminowych (niefinansowych i finansowych) NIE DOTYCZY**

L.p.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe					
2.	Długoterminowe aktywa finansowe					
<b>SUMA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystość**

**Tab. 7 – grunty użytkowane wieczystość**

L.p.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystość - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikacyjne gruntu tj. lokalizacja numer działki i powierzchnia	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystość (na początek roku obrotowego)	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystość (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystość (w ciągu roku obrotowego)	STAN wartości gruntów użytkowanych wieczystość (na koniec roku obrotowego) (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Obręb Czeremcha-Wieś Nr 1304, pow. 0,1000ha	4 620,00			4 620,00

2	Obręb Kuzawa Nr 1342/1, pow.0,0480ha	2 784,00			2 784,00
3	Obręb Stawiszczce Nr 427/2, pow.0,0942ha	4 936,00			4 936,00
4	Obręb Wólka Terechowska Nr 151/2, pow.0,0870ha	4 176,00			4 176,00
5	Obręb Zubacze Nr 191, pow. 0,1000ha	3 400,00			3 400,00
SUMA		19 916,00	0	0	19 916,00

**1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu. NIE DOTYCZY**

**Tab. 8 – Środki trwałe używane na podstawie umów**

L.p.	Wyszczególnienie nie amortyzowanych lub nieumarzanych ŚT, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów (w tym leasing)	WARTOŚĆ na początek roku obrotowego	Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia (w ciągu roku obrotowego)	WARTOŚĆ na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
SUMA		0	0	0	0

**1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych. NIE DOTYCZY**

**Tab. 9 – Stan papierów wartościowych**

L.p.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich	STAN na początek roku obrotowego	Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia (w ciągu roku obrotowego)	STAN na koniec roku obrotowego (3+4-5)
------	---	--	---	--	--



	rodzaje	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1.	2.	3.		4.		5.		6.	
								0	0
								0	0
								0	0
SUMA		0	0	0	0	0	0	0	0

**1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)**

**Tab. 6 - Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe (długoterminowe i krótkoterminowe)**

L.p.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	<b>Należności JST i BP</b>	537 655,65	1 642 770,75	166 736,51	90 766,82	1 718 740,44
1.1.	Należności długoterminowe					
1.2.	Należności krótkoterminowe	537 655,65	1 642 770,75	166 736,51	90 766,82	1 718 740,44
1.2.1.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)	10 328,39	999 759,69	110 407,18	38 804,57	1 071 362,30
1.2.2.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)	6 287,52	459 110,64	30 012,49	17 538,10	472 585,03
1.2.3.	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)					
1.2.4.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)					
1.2.5.	Należności z tytułu dostaw i usług	80 669,12	183 900,42	25 316,84	34 424,15	174 793,11
1.2.6.	Należności od budżetów	131 272,77				

1.2.7.	Należności z tyt. ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
1.2.8.	Inne należności	309 097,85				
<b>SUMA</b>		537 655,65	1 642 770,75	166 736,51	90 766,82	1 718 740,44

**1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym. NIE DOTYCZY**

**Tab. 7 – Rezerwy na zobowiązania**

L.p.	Rezerwy wg celu ich utworzenia	STAN na początek roku obrotowego	Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)	Wykorzystanie rezerw (w ciągu roku obrotowego)	Rozwiązanie rezerw (w ciągu roku obrotowego)	STAN na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.		6.
	<b>Rezerwy na 1. zobowiązania z tego:</b>					
1.1.	na sprawy sądowe					
1.2.	na koszty likwidacji szkód					
1.3.	na kary					
1.4.	inne					
<b>SUMA</b>		0	0	0		0

**1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: NIE DOTYCZY**

- A)** powyżej 1 roku do 3 lat 2 842 026,48 zł
- B)** powyżej 3 do 5 lat 544 000,00 zł
- C)** powyżej 5 lat 0 zł

**Tab. 10 – zobowiązania**

L.p.	Specyfikacja zobowiązań wg. pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	2.	3.	4.	5.	
1.	Zobowiązania finansowe				
2.	Zobowiązania wobec budżetów				
3.	Pozostałe zobowiązania				
SUMA		0	0	0	0

**1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**

NIE DOTYCZY

**1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**

NIE DOTYCZY

**1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.**

NIE DOTYCZY

**1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.**

NIE DOTYCZY . UG Czeremcha nie stosuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

**1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

NIE DOTYCZY

**1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

**Tab. 11 – świadczenia dodatkowe dla pracowników**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł. i gr.
------	------------------	---

1.	2.	3.
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	103 081,20
2.	nagrody jubileuszowe	82 644,82
3.	świadczenia urlopowe	62 195,31
4.	inne	12 420,08
SUMA		260 341,41

#### 1.16. Inne informacje

##### 2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

NIE DOTYCZY

##### 2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

NIE DOTYCZY

##### 2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

Gmina zgodnie zawartym porozumieniem rozlicza w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych koszt nabycia infrastruktury kanalizacyjnej od Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego poprzez potrącenie należności z wystawionych faktur za wykonane usługi oczyszczania ścieków.  
W 2018 r. to kwota 16 091,36 zł.

Do rozliczenia przejęcia kanalizacji przez Gminę pozostała kwota 1 974 081,10 zł

##### 2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych. NIE DOTYCZY

##### 2.5. inne informacje NIE DOTYCZY

##### 3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki NIE DOTYCZY

SKARBNIK GMINY  
Miroslawa Kondracka-Najbuk  
(skarbnik)  
mgr Miroslawa Kondracka-Najbuk

2019.04.18  
(rok, miesiąc, dzień)

Jerzy Wasiluk  
(Wójt)  
Jerzy Wasiluk