

Czeremcha dnia 28.11.2019 r.

Or. 0003.9.2019

Pani

Radna Gminy Czeremcha

W związku z Pani interpelacją wniesioną w dniu 22 listopada 2019 roku dotyczącej przekazywania materiałów sesyjnych radnym uprzejmie informuję, że materiały sesyjne są przekazywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ustawa o samorządzie gminnym w art. 20 ust. 1 stanowi że „Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. **Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał**”

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy określa statut. Statut gminy jest aktem prawa miejscowego, którego uregulowania muszą pozostawać w zgodzie z upoważnieniem ustawowym do wydania tego aktu (art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym). W § 23 ust. 1 Statutu Gminy Czeremcha jest zapis: „Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonywania własnych zadań, nie rzadziej niż raz na kwartał. **Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał**”.

Pragnę nadmienić, że projekty uchwał są przekazywane Państwu radnym przed posiedzeniem komisji, co pozwala na bieżąco śledzić przedstawiany i omawiany projekt uchwały na Komisji Rozwoju i Budżetu. Na Komisji radni zapoznają się z materiałami sesyjnymi i każdy akt prawny jest szczegółowo omawiany przez pracowników wraz z uzasadnieniem jego podjęcia. Radni dyskutują, a następnie opiniują przedłożone projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad najbliższej Sesji Rady Gminy. Komisja nie jest organem samodzielnym. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym „**Rada na sesjach rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji**”.

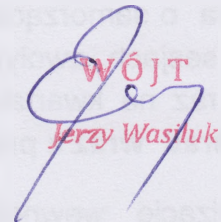
Ponadto przygotowanie projektów uchwał wymaga czasu i zaangażowania pracowników. Jest to praca z ustawą. Redakcja aktu prawnego musi odpowiadać zasadom legislacji, nie może zawierać postanowień wykraczających poza granice upoważnienia ustawowego i wkraczać w sferę praw zastrzeżonych do kompetencji innych organów. Następnie jest uzgadniany z kierownictwem i prawnikiem pod względem formalno-prawnym.

Po dokonaniu uzgodnień i akceptacji prawnej projekty aktów prawnych kierowane są na stanowisko do obsługi rady, który dokonuje przetworzenia aktu w

programie LEGISLATOR w formie ZIPX. Dopiero w takiej postaci akt prawny jest wnoszony pod obrady Rady Gminy .

Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, że materiały sesyjne są przekazywane Państwu radnym zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami legislacji.

Aby usprawnić jeszcze bardziej pracę Państwu Radnym istnieje możliwość przekazywania materiałów (w postaci uchwał, rozporządzeń i innych mat. na których pracują pracownicy przygotowując projekty uchwał) wcześniej przed posiedzeniem Komisji drogą elektroniczną. W związku z powyższym proszę o wskazanie adresu poczty elektronicznej na którą będą przekazywane materiały .



WÓJT
Jerzy Wasiluk