

**UCHWAŁA NR XII/74/20  
RADY GMINY CZEREMCHA**

z dnia 25 lutego 2020 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Pohulanka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) Rada Gminy Czeremcha uchwala:

**STATUT SOŁECTWA POHULANKA**

**Rozdział 1.**

**NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Pohulanka stanowi sołectwo o nazwie Sołectwo Pohulanka, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa znajduje się w granicach administracyjnych Pohulanka.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czeremcha, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**Rozdział 2.**

**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

**Rozdział 3.**

**ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka:

- 1) Rada Sołecka składa się **3 osób**;

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6. 1. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowania uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowania w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

- 6) uchwalenia i skierowania do Wójta propozycji do projektu budżetu w terminie do 30 września w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 7) skierowania wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego;
- 8) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez Radę Gminy;

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, korzystający z pełni praw publicznych i nie są ubezwłasnowolnieni wyrokiem sądu całkowicie lub częściowo.

3. Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy sołtys, a podczas jego nieobecności zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem § 16 ust. 1 przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) Rady Sołeckiej;
- b) Wójta Gminy;
- c) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie Zebrania Wiejskiego.

5. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

6. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

7. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w statucie. Podpisywane są przez Sołtysa lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz Sołtysa bądź Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 14 dni od daty zebrania, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

6) współpraca z Urzędem Gminy w zakresie;

a) inkasa podatków i opłat;

b) obronności i ochrony przeciwpożarowej;

c) zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;

d) spraw rolnictwa i hodowli zwierząt;

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

3. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem §16 ust. 1;

2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego;

4) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;

5) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej i kierowanie pracą Rady Sołeckiej;

7) uczestnictwo w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;

8) udział w sesjach Rady Gminy Czeremcha na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu ;

13) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

**§ 13.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

**§ 14.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;

2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa ;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.;

6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie ulg i zwolnień z zakresu podatków i opłat;

7) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE**

**§ 15.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż 4 miesiące po wyborach do Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O zwołanym zebraniu Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć m.in.:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa
- 7) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej
- 8) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej
- 9) ogłoszenie wyników wyboru do Rady Sołeckiej
- 10) wolne wnioski i zapytania

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem Przewodniczącego zebrania i Komisji Skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy Czeremcha.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa, Komisja Skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

**§ 20. 1.** W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 pkt 1 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

**§ 21.** Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** W przypadku uzyskania przez kandydatów również liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w celu wyboru członka Rady Sołeckiej pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23. 1.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przekazują Przewodniczącemu zebrania.

**§ 24. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki naruszając postanowienia statutu i uchwał zebrania .

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta w terminie 1 miesiąca, od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

5. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

6. Odwołanie może być poprzedzone wyjaśnieniami Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych przez nich funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji Sołtysa i z funkcji członka Rady Sołeckiej nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego Sołtysa. Przedterminowe wybory na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu które zostało zwołane do odwołania.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy Czeremcha zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

#### Rozdział 5.

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 28.** 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### **Rozdział 6.**

### **ZARZĄD I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO I GMINNEGO**

**§ 29.** 1. Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym i gminnym, w tym:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia, nie dopuszcza do jego degradacji i niszczenia.

2. Za utrzymanie czystości i porządku na terenie placów, wiat i świetlic będących w zarządzie Sołectwa, każdorazowo odpowiadają mieszkańcy korzystający z mienia.

#### **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy Czeremcha poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- b) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- a) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- b) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

**Rozdział 8.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 31.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**§ 32.** Traci moc Uchwała Nr III/31/03 Rady Gminy w Czeremcha z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Czeremcha wraz z załącznikiem Nr 8.

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Mikołaj Wasiluk**