

ZARZĄDZENIE NR 126 /20
WÓJTA GMINY CZEREMCHA

z dnia 18 września 2020 roku

w sprawie działań mających na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 w Urzędzie Gminy Czeremcha.

Zgodnie z ustawą z dnia 30.04.2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID-19, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 (Dz.U. 2020, poz. 878) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę zapobiegawczą na wypadek zakażenia koronawirusem pracownika Urzędu Gminy Czeremcha:

- 1) Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
- 2) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 3) W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracodawca niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy i odsyła transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie od innych osób.
- 4) W przypadku, gdy nie ma możliwości dedykowania pomieszczenia dla osoby podejrzanej o zakażenie należy wydzielić miejsce w którym osoba ta bezpiecznie poczeka na transport w odległości minimum 4 metrów od pozostałych osób.
- 5) Należy wstrzymać przyjmowanie interesantów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do instrukcji i poleceń.
- 6) Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 7) Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 2. Wprowadza się procedurę zapobiegawczą na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem u petenta Urzędu Gminy Czeremcha:

- 1) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren urzędu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
- 2) Zgłoszenie incydentu do bezpośredniego przełożonego, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
- 3) Ustalenie listy pracowników oraz interesantów, o ile to możliwe, obecnych w tym samym czasie w części/ częściach budynku, w których przebywał petent, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 3. Dodatkowe obostrzenia w przypadku wprowadzenia na terenie powiatu strefy żółtej lub czerwonej

1. Strefa żółta:

Pracownicy są zobowiązani do noszenia maseczek lub przyłbicy podczas rozmów z petentami Urzędu Gminy Czeremcha oraz do zakrywania nosa i ust w ciągach komunikacyjnych w budynku Urzędu Gminy Czeremcha oraz w miejscach gdzie nie można zachować bezpiecznej odległości od innego pracownika.

2. Strefa czerwona:

1) Wprowadza się ograniczenia w dostępności petentów do urzędu gminy. Podstawowa forma kontaktu i załatwiania spraw urzędowych : telefon, poczta mailowa, poczta tradycyjna inne formy zdalnej komunikacji. Kontakt osobisty z klientem tylko w sytuacjach wyjątkowych po uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym.

2) Praca w terenie będzie możliwa tylko i wyłącznie w sytuacjach interwencyjnych.

3) Pracodawca umożliwi pracownikom wykonywanie, przez czas obowiązywania strefy czerwonej, pracy określonej w umowie o pracę, częściowo poza miejscem jej stałego wykonywania. Zasady w tym zakresie pracodawca określi indywidualnie dla każdego pracownika z uwzględnieniem właściwej organizacji pracy jednostki.



WÓJT
Jerzy Wasiluk