

PROTOKÓŁ KONTROLI

koordynowanej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Czeremcha, 17-240 Czeremcha, ul. Duboisa 14, za wiedzą Pana Michała Wróblewskiego Wójta Gminy powołanego na stanowisko dnia 06 grudnia 2006r. w obecności Pani Walentyny Wieremczuk pracownika referatu organizacyjnego, zatrudnionej na stanowisku od dnia 30 marca 2009r. bezpośrednio zajmującej się prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej.

Pani Walentyna Wieremczuk w ramach obowiązków zajmuje się ponadto: obsługą rady gminy, promocją gminy, współpracą z organizacjami pozarządowymi, wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

Kontrolę w dniu 05 marca 2010 roku przeprowadziła Pani Grażyna Zawistowska - przewodnicząca zespołu, Inspektor Wojewódzki w Wydziale Infrastruktury Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku i Pani Agnieszka Zambrzycka – członek zespołu, Inspektor w Wydziale Infrastruktury Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr 1/2010 znak: WI.VII.MD.0939/1/2010 z dnia 25 lutego 2010r. i nr 2/2010 znak: WI.VII.MD.0939/2/2010 z dnia 25 lutego 2010r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Panią Ewę Welc Dyrektora Wydziału Infrastruktury.

Przedmiotem kontroli było : sprawdzenie poprawności prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej przez Urząd Gminy w Czeremsze, w okresie od 31 marca 2009r. do 15 lutego 2010r.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

1. W zakresie dokonywania wpisu oraz zmian w istniejących wpisach do ewidencji działalności gospodarczej:

1. W kontrolowanym okresie złożono 15 wniosków o wpis do ewidencji działalności gospodarczej i dokonano 15 wpisów, rejestrując ten fakt w teczce o sygnaturze 6410/ /2009r i 6410/ /2010r. oraz w rejestrze elektronicznym i rejestrze papierowym prowadzonym od 1999r. W tym samym okresie złożono 14 wniosków o dokonanie zmian we wpisie.

Strona internetowa Urzędu Gminy zawiera informację o możliwości pobrania wniosków (EDG-1, EDG-POPR, EDG-MW, EDG-RB) ze strony internetowej Ministerstwa Gospodarki. Strona ministerstwa podaje sposób wypełnienia wymienionych wniosków. Osoby które nie skorzystają z formy elektronicznej otrzymują potrzebny druk (wniosek) w Urzędzie.



Wniosek EDG-1 otrzymany w Urzędzie Gminy, zostaje wypełniony przez zainteresowanego w zakresie danych podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej i złożony w Urzędzie. Pisarskie pomyłki nie korygowano na dodatkowym formularzu EDG-PORO, a jedynie poprawiano błąd korektorem lub stawiano parafę dotyczyło to spraw o nr 6410-305 z dnia 10.07.2009 **zał. Nr 1**, nr 6410-312/09 z dnia 26.11.2009 **zał. Nr 2**, nr 6410-/120/96/09 z dnia 18.12.2009 **zał. Nr 3**.

W kontrolowanym okresie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wydawano niezwłocznie powołując się na art.7b ust.1 i 2, oraz art.7d ust.1 i 2 ustawy z 19 listopada 1999r.Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz.1178 z późn. zm.) .

Zaświadczenia zawierały dane z wniosku zgodnie z art.7b ust.2 pkt 1-5 w/w ustawy.

W terminie ustawowym zgodnie z art. 7b ust. 5 przekazywane były kserokopie wniosków i zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej do właściwych terytorialnie urzędów – Urzędu Skarbowego w Hajnówce, Urzędu Statystycznego w Białymstoku Oddział w Suwałkach, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku Inspektorat w Hajnówce, a w przypadku rolników przekazywano sporadycznie dokumenty do Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie.

Organ ewidencyjny nie pośredniczył w nadaniu numeru NIP przedsiębiorcy, nie doręczał z urzędu wydanych zaświadczeń przedsiębiorcom, nie otrzymał wniosku o wpis do ewidencji listem poleconym, nie otrzymał też wniosku z podpisem elektronicznym drogą elektroniczną.

Rejestrowano najczęściej działalność z zakresu : działalności budowlanej, usług handlowych, wypożyczalni sprzętu sportowego, pozyskiwania dziko rosnących produktów leśnych, nauki języków obcych.

W kontrolowanym okresie złożono 14 wniosków o wprowadzenie zmian w istniejących wpisach do ewidencji działalności gospodarczej.

Zmiany dotyczyły danych ewidencyjnych z zakresu: danych osobowych, zmiany adresu głównego, Polskiej Klasyfikacji Działalności, terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz aktualizacji danych potrzebnych Urzędowi Skarbowemu, Urzędowi Statystycznemu oraz Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych lub Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Zmiany we wpisach dokonywano na podstawie wypełnionych wniosków, złożonych i zarejestrowanych w Urzędzie, a na ich podstawie niezwłocznie wydawano zaświadczenia o zmianie wpisu.

W zaświadczeniu nr 6410-288 z dnia 03.06.2009r **zał. Nr 4** związanego ze zmianą miejsca zamieszkania przedsiębiorcy powołano się na art.7 ust.2,



art.7a ust 1 oraz art.7b ust.1 ustawy z 19 listopada 1999r.Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz.1178 z późn. zm.)

Kserokopie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zostały przekazane do właściwych terytorialnie urzędów : Urzędu Skarbowego w Hajnówce, Urzędu Statystycznego w Białymstoku Oddział w Suwałkach, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku Inspektorat w Hajnówce, a w przypadku rolników przekazywano dokumenty do Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie.

II. W zakresie dokonywania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej informacji o zawieszeniu oraz wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej:

1. W okresie objętym kontrolą zgłosiło się 11 pracodawców z wnioskiem o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej do ewidencji prowadzonej przez Urząd zgodnie art.7ba ust.2 ustawy – z dnia 19 listopada 1999r prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz.1178 ze zm.) w związku art.14a ust.1 ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz.1095 z późn. zm.) .

Dokumentacja związana z zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej prowadzona jest w teczce o nr 6410 /2009 i 2010 w rejestrach papierowych prowadzonym przez Urząd oraz w rejestrze elektronicznym.

Wnioski składane przez pracodawców określały dokładnie datę rozpoczęcia zawieszenia działalności, przewidywany okres zawieszenia nie przekraczający 24 miesięcy oraz zawierały oświadczenie pracodawcy o nie zatrudnianiu obecnie pracowników w ramach wykonywanej działalności.

Wnioski były opatrzone datą wpływu do Urzędu, oraz stosownie do art. 7b ust.5 w/w ustawy niezwłocznie kserokopie zostały przekazane do właściwych terytorialnie urzędów.

2. W badanym okresie złożone zostały 3 wnioski o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej do prowadzonej ewidencji przez Urząd na podstawie art.7ba ust.3 ustawy z dnia 19 listopada 1999r prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz.1178) w związku z art. 27 a ust. 1 ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz.1095 z późn. zm.). Wnioski związane ze wznowieniem działalności gospodarczej miały określoną dokładnie datę ponownego podjęcia działalności gospodarczej. Wnioski opatrzone były datą wpływu do Urzędu.

Stosownie do art. 7b ust.5 w/w ustawy niezwłocznie kserokopie zostały przekazane do właściwych terytorialnie urzędów: Dokumentacja związana ze wznowieniem wykonywania działalności gospodarczej prowadzona jest



w teczce o nr 6410 - /2009 i 2010 w rejestrach papierowych prowadzonym przez Urząd oraz w rejestrze elektronicznym.

III. W zakresie wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

Urząd w kontrolowanym okresie nie wydał decyzji o odmowie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

IV. W zakresie wykreślenia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

1. Urząd Gminy Czeremcha w kontrolowanym okresie wydał 7 decyzji o zaprzestaniu przez przedsiębiorców wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z art. 7g ust. 1 w związku z art. 7e ust. 1 ustawy – prawo działalności gospodarczej z dnia 19 listopada 1999r. (Dz. U. Nr 101, poz.1178 z późn. zm.). Dokumentacja związana z zaprzestaniem wykonywania działalności gospodarczej prowadzona jest w teczce o sygnaturze 6410- /2009r i 2010 w rejestrach papierowych prowadzonym przez Urząd oraz w rejestrze elektronicznym.

Wnioski EDG-1 opcja 5 zostały wypełnione poprawnie, podano dokładnie datę zaprzestania wykonywania działalności, wnioski posiadały datę rejestracji sprawy w Urzędzie.

Decyzje wydano zgodnie z art.107 ustawy z 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz.1071 z późn. zm.) przedstawiając w każdej uzasadnienie i pouczenie.

Decyzje o numerach: nr 6410-281/09 z dnia 26.06.2009 **zał. Nr 5**, nr 6410-187/09 z dnia 24.11.2009 **zał. Nr 6** nr 6410/312/2010 z dnia 08.01.2010 **zał. Nr 7**, o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej wydane przez organ ewidencyjny przekazano nieprawomocne do Urzędu Skarbowego w Hajnówce i Urzędu Statystycznego w Białymstoku Oddział w Suwałkach.

Nie wystąpiły przypadki wykreślenia z urzędu wpisu zawierającego dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

Sporządzane w Urzędzie Gminy zaświadczenia o wpisie, zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej jak i decyzje o zaprzestaniu wykonywania działalności podpisywane były przez : Pana Michała Wróblewskiego Wójta Gminy Czeremcha .

Weryfikacji poddano również dane zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czeremcha dotyczące prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej przez Urząd .



Strona internetowa Urzędu zawiera adres: email Ministerstwa Gospodarki na której znajdują się formularze (wniosków) do pobrania, instrukcje wypełniania wniosków.

Ponadto na stronie podano adres Urzędu i nazwę referatu, nr telefonu kontaktowego.

Pan Michał Wróblewski Wójt Gminy Czeremcha został poinformowany o:

- 1) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
- 2) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 2 powinny być zgłoszone na piśmie do Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden został przekazany na adres Urzędu Gminy Czeremcha..

Kontrola dokonana w dniu 05 marca 2010r. została odnotowana w książce kontroli pod poz. Nr 1/2010.

Białystok 05 marca 2010r.


WÓJT
Pan Michał Wróblewski
Podpis Kontrolowanego

Urząd Gminy Czeremcha
17-240 Czeremcha, ul. Dubois'a 14
NIP 543-10-25-970
Reg. 000534109

Podpis Kontrolującego

