

**Regulamin pracy Komisji konkursowej
powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki
Publicznej w Czeremsze.**

§ 1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione, organizator niezwłocznie wyznacza inne osoby w celu uzupełnienia składu komisji.

4. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac zobowiązani są do złożenia stosowego oświadczenia w zakresie braku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2. (Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu).

5. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący komisji.

6. Posiedzenie komisja odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 członków komisji.

7. Przewodniczący komisji ma prawo odroczyć termin wyznaczonego posiedzenia komisji w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji itp.).

8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

9. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja nie podejmuje czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu. Konkurs jest bezprzedmiotowy.

10. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

11. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy obecni członkowie komisji. Do protokołu dołącza się całą dokumentację pracy Komisji.

12. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczące pracy komisji.

13. Członkowie komisji mogą wносить swoje zastrzeżenia dotyczące prac komisji do protokołu.

14. Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

15. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

16. Komisja kończy pracę i ulega rozwiązaniu z dniem przekazania dokumentacji i protokołu Wójtowi Gminy

§ 2. Tryb przeprowadzenia konkursu.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w II etapach

§ 3. 1. I etap postępowania konkursowego bez udziału kandydatów obejmuje: sprawdzenie ofert pod względem formalnym, tzn. komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego, w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącej- (Załącznik Nr 2 do Regulaminu).

3. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu do kolejnego etapu rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie telefonicznej lub pisemnej. Kandydaci których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą powiadamiani

§ 4. 1. W II etapie postępowania konkursowego komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności kandydatów do kierowania Gminną Biblioteką Publiczną w Czeremsze.

2. Rozmowa obejmuje w szczególności:

- 1) wysłuchanie wystąpień kandydatów -przedstawienie Autorskiego Programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Czeremsze w perspektywie najbliższych 5 lat ,
- 2) pytania członków komisji z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika Biblioteki określonych w ogłoszeniu konkursowym oraz dotyczące przedstawionego Programu realizacji zadań i funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Czeremsze.

3. Członkowie komisji dokonują oceny kandydatów na kartach oceny przydatności kandydata na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Czeremsze oddzielnie dla każdego z nich w określonej przez komisję skali punktowej od 0 do 4 pkt. - zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Komisja sumuje punkty uzyskane przez poszczególnych kandydatów w ocenie członków komisji, ustala listę kandydatów, którzy uzyskali ponad 50% pkt. możliwych do uzyskania i spośród nich wyłania kandydata na stanowisko Kierownika w głosowaniu tajnym. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

5. Konkurs wyłania kandydata na stanowisko Kierownika, jeżeli jeden z uczestników otrzyma zwykłą większość głosów obecnych członków komisji.

6. W przypadku, gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów w ocenie komisji, Przewodniczący komisji zarządza II turę głosowania. Druga tura głosowania dotyczy dwóch kandydatów konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów.

7. W przypadku, gdy w II turze głosowania kandydat nie uzyska zwykłej większości głosów, komisja stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 5. Uwagi końcowe.

1. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Czeremsze podejmuje Wójt Gminy Czeremcha .

2. Po zakończeniu prac Komisja konkursowa przekaze organizatorowi dokumenty aplikacyjne wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do konkursu

WÓJT
Jerzy Wasiluk

