

ZARZADZENIE NR 20/2021
WÓJTA GMINY CZEREMCHA
z dnia 15 grudnia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu pracy w Urzędzie Gminy Czeremcha

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.) w związku z art.104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2432 oraz z 2021 r. poz. 1162.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie pracy Urzędu Gminy Czeremcha, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 6/2013 Wójta Gminy Czeremcha z dnia 30 sierpnia 2013 roku wprowadza się następujące zmiany :

- 1) **w Rozdziale II. Organizacja pracy-** dodaje się w § 9 ust 4-7 w następującym brzmieniu :
 - „4. Zgodnie z art. 22² i 22³ K.p. oraz art. 5 i art. 6 ust. 1 lit. a, c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.U. L 119 z 4.05.2016 r.) w Urzędzie Gminy Czeremcha stosuje się zewnętrzny monitoring wizyjny, którego infrastruktura obejmuje:
 - teren wokół Urzędu (front budynku, wejście główne oraz boczne, wejście do budynku gospodarczego, otwarta przestrzeń publiczna, za którą uznaje się miejsce dostępne publicznie, czyli parking przy budynku, chodnik oraz podjazd dla niepełnosprawnych).
 5. Monitoring będzie prowadzony z poszanowaniem godności i dóbr osobistych pracowników. Materiały powstałe w trakcie monitoringu będą wykorzystywane jedynie w celach określonych w Regulaminie zewnętrznego monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Czeremcha (Zarządzenie Nr 13/2020 Wójta Gminy Czeremcha z dnia 30 grudnia 2020 r.), a dostęp do materiałów z monitoringu będą miały wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania zawartych w nich danych. Każda z osób upoważnionych zachowuje w tajemnicy wiedzę wynikającą z materiałów.
 6. Materiały z monitoringu będą przechowywane do 30 dni, licząc od dnia ich wytworzenia (wideo), a po upływie tego okresu będą niszczone w sposób uniemożliwiających ich odtworzenie (nadpisywane).
 7. Pracownikowi, którego dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, przysługuje prawo do :
 - a) dostępu do danych,
 - b) sprostowania i usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu.”

- 2) w **Rozdziale III Obowiązki pracowników**, w § 10 dodaje się pkt 18 w następującym brzmieniu :

„ 18) nieujawnianie informacji objętych ochroną danych osobowych, do uzyskiwania, których został uprawniony zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119/1 z 4.05.2016 r.) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz przestrzegania wewnętrznej polityki ochrony danych w tym zakresie.”

- 3) w **Rozdziale V Obowiązki pracodawcy**, w § 24 ust.1 dodaje się pkt 14 w następującym brzmieniu :

„14) pracodawca, jako administrator danych osobowych pracowników, jest zobowiązany przestrzegać regulacji związanych z ochroną danych osobowych, wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1 z 4.05.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000) oraz wewnętrznej polityki ochrony danych oraz wszelkich aktów zakładowych w tym zakresie.”

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czeremcha.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników.


WÓJT
Jerzy Wasiluk