

**Projekt**

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /22  
RADY GMINY CZEREMCHA**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czeremsze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005 i poz. 1079), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020), art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) Rada Gminy Czeremcha uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Czeremsze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXI/163/02 Rady Gminy w Czeremcha z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czeremsze (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 26 listopada 2002 r. Nr 72, poz. 1447).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czeremcha.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Mikołaj Wasiluk**

## STATUT

### GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CZEREMSZE

#### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Czeremsze, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Biblioteka wpisana jest do rejestru Instytucji Kultury Urzędu Gminy Czeremcha pod numerem 2.

§ 3. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Czeremcha przy ul. 1 Maja 77, a obszarem działania jest Gmina Czeremcha.

§ 4. 1. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy jest Gmina Czeremcha.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 5. 1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby.

2. Do stemplowania księgozbioru używa pieczęci owalnej z numerem inwentarzowym pośrodku i napisem w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna w Czeremsze”.

#### Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. 1. Podstawowym celem statutowym jest organizowanie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest poprzez:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych samokształcenia na terenie gminy.
- 2) pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej, udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz.
- 3) opracowywanie i publikowanie gminnej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy gminy.
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym ludziom chorym i niepełnosprawnym.
- 5) opracowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służącym popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

3. Ponadto do zadań Gminnej Biblioteki Publicznej należy:

- 1) organizowanie działalności edukacyjnej, popularyzatorskiej, kulturalnej w tym organizowanie imprez kulturalnych,

4. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.

5. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

6. Środki uzyskane z prowadzenia dodatkowej działalności wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

### **Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI**

§ 7. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za prawidłowe jej funkcjonowanie.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).

3. Do zakresu działania Dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- 3) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 4) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 5) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

4. Dyrektor zatrudnia Głównego Księgowego, który działa w ramach udzielonych przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

5. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

6. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

### **Rozdział 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI**

§ 8. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

2. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Dyrektor może powierzyć innym pracownikom Biblioteki.

§ 9. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji przekazywanej przez Gminę, a także dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Czeremcha sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.

§ 11. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są dotacje przekazane przez organizatora w wysokości umożliwiającej realizację statutowych zadań, wpływy z prowadzonej działalności, najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu państwa, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł oraz dotacje z państwowych funduszy celowych.

§ 12. Wysokość dotacji na działalność Biblioteki określa organizator.

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla jej fundusz, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

**Rozdział 5.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.